

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1024701532470, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.10.2022 за ГРН 2224700355780



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EAI1D64FB86506DC5FD0435F84FD1A7BE
Владелец: Новохопская Юлия Рифкатовна
Специалист 1 разряда единого центра регистрации
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10 ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ
Действителен: с 14.09.2022 по 08.12.2023

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Лодейнопольского муниципального
района Ленинградской области
от 27.09.2022 года № 992

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Изменения в устав
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Лодейнопольская основная общеобразовательная школа № 1»**

1. Пункт 1.4. раздела 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ изложить в следующей редакции:
«1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель).
Полномочия Учредителя осуществляет Администрация Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).
Функции Учредителя осуществляет отдел образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – Отдел образования).
Полномочия собственника имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – ОУМИ)».

2. Пункт 1.6. раздела 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ изложить в следующей редакции:
«1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области отвечает Отдел образования, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение».

3. Пункты 4.1.-4.4. раздела 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ изложить в следующей редакции:

«4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления в отношении движимого имущества Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

4.3. Право оперативного управления в отношении переданного Учреждению Лодейнопольским муниципальным районом Ленинградской области недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления на это имущество.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством».

4. Пункт 4.9. раздела 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ изложить в следующей редакции:

«4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения».

5. Пункт 6.18. раздела 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА изложить в следующей редакции:

«6.18. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным законом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ст.213 ТК РФ)».

6. Пункт 8.2. раздела 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ изложить в следующей редакции:

«8.2. Решение о реорганизации принимается Администрацией в форме постановления, а проведение реорганизации Учреждения осуществляет Учреждение в порядке, установленном Советом депутатов Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области».

7. Пункт 8.7. раздела 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ изложить в следующей редакции:

«8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном решением Совета депутатов Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области. Проведение ликвидации Учреждения проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»».

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
2 (два) листа



Для
Директор Пиколовы
Л.М. Анискина