«Утверждаю»

директор

МКОУ «Лодейнопольская ООШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Аникина

Приказ №211от «31» августа 2023г.

**План работы**

**психолого-педагогического консилиума**

**МКОУ «Лодейнопольская основная общеобразовательная школа №1»**

**на 2023-2024учебный год**

**Цель ППк:**  создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачи ППк:**

1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

3.консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

4.контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Состав ППк:

1. Председатель ППк
   * Фокина Н.Н. – заместитель директора по УВР;

Заместитель председателя ППк:

* + Трубочкина Е.Г.- заместитель директора по УВР

1. Состав членов ППк:
   * ФедичевВ.К. – педагог-психолог;
   * Шарапов Д.А.-педагог-психолог;
   * Неелова Т.А.-педагог-психолог;
   * Колесова С.Г.-учитель-логопед;
   * Филиппова С.Н.-учитель-логопед;
   * Козарева Л.Н.-учитель-дефектолог;
   * Федюнина А.В.-учитель-дефектолог;
   * Черепова О.Г. – учитель начальных классов; учитель-дефектолог;
   * Ушакова Н.В.- учитель начальных классов;
   * Эсмантова Л.Г. – социальный педагог.

В обязанности членов ППк входит:

* проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
* участие в заседании по приглашению председателя ППк;
* контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.  
 В обязанности секретаря ППк Фокиной И.Ю входит:

* организация заседаний;
* ведение необходимой документации;
* связь с членами ППк;
* доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме;

Деятельность консилиума в течение учебного года:

* При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
* На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Диагностическое направление** | | | | |
| ***Учащиеся*** | | | | |
| 1. | Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | сентябрь | | Члены ППк, учитель 1 класса |
| 2. | Диагностика и тестирование по вопросам школьной зрелости первоклассников. | сентябрь | | Члены ППк, учитель 1 класса |
| 3. | Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5 классов. | сентябрь | | Педагог-психолог |
| 4. | Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода. | Октябрь | | Члены ППк, классный руководитель |
| 5. | Социально-психологическое тестирование в старших классах | октябрь | | Психологи |
| 6. | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. | апрель - май | | Члены ППк, классный руководитель |
| 7. | Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 класса, психологическая готовность выпускников к итоговой аттестации» | февраль-март | | Члены ППк, классный руководитель |
| 8. | Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. | по необходимости, по требованию | | Члены ППк |
| 9. | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | по необходимости,  по требованию | | Члены ППк |
| **Консультативное и просветительское направление** | | | | |
| **РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)** | | | | |
| **1.** | Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования. | по итогам  диагностики | | Члены ППк |
| **2.** | Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников. | В течение года | | Члены ППк |
| **3.** | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания  и обучения обучающихся, воспитанников с ОВЗ | в течение года | | Члены ППк |
| **4.** | Совместные занятия-тренинги с родителями и детьми с ОВЗ | в течение года | | Члены ППк |
| **5.** | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам  дальнейшего самоопределения выпускников 9 класса. Выбор профессии | Февраль, апрель | | Члены ППк  Классные руководители |
| **6.**  **7.** | Профилактические беседы с родителями в решении сложных и конфликтных ситуаций.  Участие в родительских собраниях класса, общешкольных собраниях | в течение года  в течение года | | Члены ППк  Классные руководители |
|  | | | | |
| **Психолого-педагогическое сопровождение учащихся** | | | | |
| 1. | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. | в течение года | | Члены ППк |
| 2. | Проведение занятий-тренингов | По запросу | | Педагог -психолог |
| 3. | Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса. | I полугодие | | Специалисты |
| 4. | Индивидуальные занятия по адаптации с учениками 5 класса. | I полугодие | | Педагог-психолог |
| 5. | Проведение индивидуальных занятий с обучающимися 4–го класса по  предупреждению проблем школьной дезадаптации. | II полугодие | | Педагог-психолог |
| 6. | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска». | в течение года | | Специалисты |
| 7. | Определение индивидуального образовательного маршрута и учебной нагрузки учащимся надомной формы обучения | в течение года | | Председатель ППк |
| 8. | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями | в течение года | | Педагог-психолог |
| 9. | Дальнейшее самоопределение выпускников 9 класса.  Выбор профессии. | В течение года | | Педагог-психолог  Классные руководители |
| 10. | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками | в течение года | | Члены ППк |
| 11. | Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору | февраль, апрель | | Соцпедагог  Классн. руководители |
| 12. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций | в течение года | | Председатель ППк  Члены ППк  соцпедагог |
|  | **Взаимодействие с ТПМПК** | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Утверждение списков обучающихся с ОВЗ на основании медицинских заключений  и заключений ТПМПК  Подготовка документов на ТПМПК, ППк.  Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.  Планирование дальнейших индивидуальных маршрутов обучающихся.  Определение индивидуального образовательного маршрута и учебной нагрузки обучающимся надомной формы обучения.  Комплектование классов, согласно заключениям ППк , ТПМПК и заявлений родителей | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Сентябрь-октябрь  В течение года | Председатель ППк  Председатель ППк  Председатель ППк  Председатель ППк  Председатель ППк  Председатель ППк | |
| **ПЕДАГОГИ** | | | | |
| 1. | Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС. | По запросу | | Председатель ППк  Члены ППк  Члены МКДОУ |
| 2. | Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ. | по графику | | Члены ППк |
| 3. | Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. | декабрь | | Члены ППк |
| 4. | Занятия-тренинги с педагогами | По запросу | | Педагог-психолог |
| 5. | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования | В течение года | | Педагог-психолог  Члены ППк |
| 6. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | В течение года | | Члены ППк |
| 7. | Работа с классными руководителями по работе с детьми «группы риска» | В течение года | | Члены ППк |
| **Организационно-методическое направление** | | | | |
| 1. | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов | в течение года | | Члены ППк |
| 2. | Составление отчетной документации . | в течение года | | Члены ППк |
| 3. | Написание характеристик на обучающихся. | По запросу | | Члены ППк |
| 4. | Написание протоколов ППк. | в течение года | | Члены ППк |
| 5. | Комплектование классов, согласно заключениям ТПМПК и заявлений родителей. | август | | Члены ППк |
| 6. | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | в течение года | | Члены ППк |
| 7. | Разработка коррекционно-развивающих программ по адаптации обучающихся к школе. | По необходимости | | Члены ППк |
| 8.  9. | Разработка рекомендаций по работе с детьми « группы риска»  Разработка и проведение тренингов с детьми, педагогами и родителями | в течение года  по запросу | | Члены ППк  Педагог-психолог |

**Приложение к приказу №211 от 31.08.2023г**

**Темы заседаний планового ППк**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заседание ППк | месяц | ответственные |
| 1 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы ППк на 2023-2024 учебный год;  2. Рассмотрение и утверждение графика работы ППк.  2. Утверждение рабочих программ специалистов, работающих с обучающимися ОВЗ  3. Обсуждение и утверждение Положения ППк.  4.Формирование списков обучающихся с ОВЗ для коррекционно-развивающих занятий, согласно заключениям ТПМПК и заявлениям родителей( законных представителей)  5.Создание базы данных детей с ОВЗ по категориям.  6.Согласование расписания занятий специалистов МКОУ « Лодейнопольская ООШ№1».  7. Выделение обучающихся « группы риска» среди обучающихся 2-4 классов; 5-8 классов; 9 классов.  8. Составление планов работы педагогов по работе с отстающимися, «группы риска» среди 9 классов. | август | Председатель ППк  Члены ППк |
| 2. | 1. Организация индивидуального обучения на дому.  2.Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ТПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. | октябрь | Председатель ППк  Члены ППк |
| 3. | 1.Адаптационный период обучающихся 1-х, 5-х классов.  2. Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление проблем и резервных возможностей развития. | ноябрь | Председатель ППк  Члены ППк  Педагоги-психологи |
| 4. | 1.Итоги работы деятельности ППк за 1и 2 четверть 2021-2022 учебного года( справка).  2. Руководителю МО учителей начальных классов с детьми ОВЗ :  Контроль за ведением документации специалистами МКОУ « Лодейнопольская ООШ№1»:  - наличие программ работы с детьми ОВЗ;  - согласование с администрацией школы расписаний коррекционно-развивающих занятий с детьми ОВЗ;  -проверка личных дел обучающихся коррекционных классов;  - составление справки о проделанной работе. | декабрь | Председатель ППк  Члены ППк |
| 5. | 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за 1 полугодие.  2.Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ТПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.  3. Анализ работы педагогов с отстающими детьми, детьми « группы риска» среди 9 классов. | январь | Председатель ППк  Члены ППк |
| 6. | 1.Динамика освоения программного материала неуспевающими обучающимися 1-х классов ( промежуточная диагностика)  2. Мониторинг по методике Н.Г.Лускановой « Оценка школьной мотивации» обучающихся 1Акласса с низкой школьной мотивацией педагогами-психологами школы.  2. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ТПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. | февраль | Председатель ППк  Члены ППк  Учителя начальных классов  Педагоги-психологи |
| 7. | 1.Контроль развития обучающихся 4-х классов. Готовность к обучению в 5 классе. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. | март | Председатель ППк  Члены ППк |
| 8. | 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за 2 полугодие. | апрель | Председатель ППк  Члены ППк |
| 9. | 1.Оценка эффективности и анализ результатов ППк в 2023-2024учебном году.  2. Анализ работы специалистов с обучающимися ОВЗ за 2023-2024 учебный год.  2.Проект плана работы школьного ППк на 2024-2025 учебный год. | июнь | Председатель ППк  Члены ППк |

**Внеплановые консилиумы**

**(проходят по запросам педагогов,**

**родителей (законных представителей)**

**Примерная тематика заседаний:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.**  **2.** | Изменение формы обучения.  Перевод обучающихся на индивидуальные маршруты | по необходимости | председатель и члены ППК, классные рук.,  учителя-предметники |
| **2.** | Обсуждение проблемы обучения или воспитания с педагогами и родителями обучающихся | по необходимости | председатель и члены ППК, классные рук.,  учителя-предметники |
| **3.** | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | по необходимости | председатель и члены ППК, классные рук.,  учителя-предметники |
| **4.** | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | по необходимости | председатель и члены ПМПК, классные рук.,  учителя-предметники |