

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лодейнопольская основная общеобразовательная школа № 1»
(МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30 августа 2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Лодейнопольская основная
общеобразовательная школа № 1»
от 31 августа 2018 № 166

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом ОУ, локальными актами и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1» (далее - школа).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Цели:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, умения применять знания в практических заданиях по предметам обязательного компонента учебного плана;
- соотнесение уровня образования с требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта с нормами, заложенными в образовательных программах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущий контроль, включающий в себя поурочный контроль, тематический контроль и контроль по итогам четверти результатов обучения, и промежуточную аттестацию на момент окончания учебного года по результатам контрольных работ, комплексных контрольных работ, тестирования по предметам.

1.6. Промежуточная аттестация для обучающихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС определяет основы организации оценки

предметных, метапредметных результатов, универсальных учебных действий, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта общего образования и является обязательным для исполнения.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущая аттестация обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием средств, актуальных содержанию соответствующих учебных предметов.

2.3. Под средствами актуальными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие и расширяющие или углубляющие опорные знания, также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предмет действия), предполагающие

использование адекватных знаково-символических средств; моделирование, сравнение, группировку и классификацию объектов, анализ, синтез и обобщение учебного материала, установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий: поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

3. Формы текущего контроля

3.1. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ,
- выведение отметок успеваемости за четверть путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти;
- в зависимости от особенностей предмета, оценивание предполагаемого способа выполнения задания и представления результатов задания, может предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы;
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио).

3.2. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов: произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы.

3.3. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов: подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных заданий с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники): создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

3.4. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных управлений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования: организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; производственная практика (стажировка) в организации (учреждении, предприятии): разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

3.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного триместра определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

3.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета:
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся, трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью учащихся) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для учащихся;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

3.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

3.9. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

3.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также в дневники учащихся.

3.12. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.13. Текущая аттестация учащихся 1-х классов осуществляется (освоил, не освоил) без фиксации их достижений в классных журналах.

3.14. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.15. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-ти балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

3.16. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется без дроби.

3.17. Обучающиеся, временно находящиеся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основании отметок, предоставленных из данных учреждений.

3.18. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся, с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.19. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по независящим обстоятельствам 2/3 учебного времени решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения общеобразовательной программы начального общего, основного общего на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися образовательных программ.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- на уровне начального общего образования в виде комплексных контрольных работ, контрольных работ, диктантов;
- на уровне основного общего образования в виде комплексных контрольных работ, контрольных работ, диктантов, письменных экзаменов (изложения, сочинения, тестирования); в виде устных экзаменов (по билетам, защиты реферата, исследовательская работа проекта, собеседование); в виде творческих работ (выставок, концертов, спектаклей и др.).

4.3. На уровне основного общего образования используется дополнительно тестирование.

4.4. Педагогический совет ежегодно определяет формы проведения промежуточной аттестации.

4.5. На промежуточную аттестацию во 2-8 классах выносятся не более двух предметов из учебного плана школы, определенные решением Педагогического

совета.

4.6. Педагогический совет может принять решение об освобождении отдельных обучающихся от годовой аттестации и провести их аттестацию на основе текущих результатов. От годовой аттестации в переводных классах могут быть освобождены призеры и победители муниципальных (региональных) олимпиад, прошедшие санаторное лечение в последние 2 месяца, предшествующие аттестации, обучающиеся на дому, отличники обучения.

4.7. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ за четверть определяется как среднее арифметическое не менее 3-х отметок по предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 6 отметок по предметам с нагрузкой 2-3 часа в неделю, не менее 14 отметок - по предметам с нагрузкой 4-6 часов в неделю. Оценка результатов освоения учащимися образовательной программы за полугодие определяется как среднее арифметическое не менее 6 отметок по предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 12 отметок по предметам с нагрузкой 2-3 часа в неделю, не менее 18 отметок по предметам с нагрузкой 4-6 часов.

4.8. Годовая оценка по предмету после проведения итоговой аттестации выставляется с учетом отметок за четверть и отметки за годовую аттестацию.

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, приказом директора по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по решению учредителя, продолжают получать образование в школе.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающему для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

5.10. Решение о переводе обучающихся в следующий класс или о продолжении получения образования в иных формах принимается Педагогическим советом школы.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

9 (девять) листов.

Директор школы

Л.М. Аникина

Л.М. Аникина

