

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лодейнопольская основная общеобразовательная школа № 1»
(МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 23 января 2020 года № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Лодейнопольская основная
общеобразовательная школа № 1»
от 24 января 2020 года № 12

Положение
о правилах приема обучающихся в 1-9 классы
в Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Лодейнопольская основная
общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Лодейнопольского муниципального района», Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

II. Правила приема в 1 класс

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лодейнопольская основная общеобразовательная школа № 1» осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При приеме в учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 144 «О дополнительных мерах по

обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации)

2.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального Закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации»

2.4. В первый класс имеет право быть зачисленным ребенок в возрасте от 6,5 до 8 полных лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с отделом образования Администрации МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

2.5. Подача заявлений осуществляется в два этапа:

- I этап: с 15 января до 30 июня текущего года - для детей, проживающих на закрепленной территории.

На этом этапе в общеобразовательную организацию зачисляются:

- в первую очередь дети, чьи старшие братья и (или) сестры уже обучаются в данной общеобразовательной организации, а также дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;

- во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

- II этап: с 1 июля до 5 сентября текущего года - для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.6. Администрация учреждения назначает ответственных за подачу электронных заявлений родителей (законных представителей) в первый класс.

2.7. Электронное заявление можно подать:

1. На Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>) или на портале «Образование Ленинградской области» (<http://obr.lenreg.ru>).

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

2. В МФЦ (<http://www.mfc47.ru>).

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении

следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3. В общеобразовательной организации.

4. Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

2.8. Подавать заявку о зачислении в 1 класс ребенка в учебное заведение может только родитель или законный представитель.

2.9. После поступления электронных заявлений в Личный кабинет Учреждения:

- Составляется список родителей, которым направляются приглашения на прием в Учреждение с пакетом документов в соответствии с графиком.

2.10. Для приема в 1-й класс общеобразовательной организации родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- Оригиналы документов (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства; разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет) предоставляются родителями (законными представителями) лично в сроки, указанные в приглашении.

2.11. Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию.

2.12. Родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.15. Копии документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.16. В случае предоставления в установленные в приглашении сроки полного пакета документов ребенок зачисляется в общеобразовательную организацию в течение 7 рабочих дней со дня приема документов.

2.17. В случае неявки родителей (законных представителей) в указанные сроки или непредоставления документов родители (законные представители) получают отказ о зачислении в учреждение.

2.18. В случае получения уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;

- в районную конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при приеме в общеобразовательную организацию.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.20. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного Учреждения, с образовательными программами

и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

2.23. МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1» оставляет за собой приоритетное право по формированию классов, выбору программ и назначению педагога.

2.24. Испытания для поступления в 1 класс не устанавливаются. Возможно психолого-педагогическое тестирование по заявлению родителей или законных представителей.

III. Порядок приема в 1 класс в течение учебного года и во 2-9 классы

3.1. В образовательное учреждение принимаются дети, достигшие возраста 7 летнего возраста, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет.

3.2. Прием детей в Школу запрещается осуществлять на конкурсной основе (п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Наполняемость классов устанавливается Правилами СанПиНа 2.4.2.2821-10.

3.4. Количество классов устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.5. При приеме заявления, Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- уставом образовательного Учреждения;
- образовательными программами;
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями обучающихся.

3.6. Для приема ребенка в Школу, родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- паспорт (документ, удостоверяющий личность);
- оригинал свидетельства о рождении, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, могут подать заявление в форме электронного документа на электронный адрес школы, размещенный на сайте. В этом случае оригиналы необходимых документов следует предоставить в течении 7 (семи) дней с момента подачи заявления.

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Администрация Школы при приеме заявления устанавливает факт родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. Зачисление оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.11. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.12. Родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, подает заявление в Школу, к которому прилагаются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца, вынужденного переселенца (паспорт и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства; удостоверение беженца, удостоверение вынужденного переселенца);
- документы, подтверждающие право проживания на территории Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство).

3.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

В данном документе прошито,
пронумеровано и определено печатью

8 (всего) экземпляров.

Директор школы

Л.М. Анискина

