

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лодейнопольская основная общеобразовательная школа № 1»
(МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30 августа 2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Лодейнопольская основная
общеобразовательная школа № 1»
от 31 августа 2018 № 166

**Положение
об Управляющем совете
МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, Уставом школы.

1.2. Управляющий совет МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления в МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1» (далее - школа), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеющим полномочия, определенные Уставом школы, по решению отдельных вопросов функционирования и развития школы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников школы;

в) обучающихся 9-х классов.

В состав Совета также входят руководитель школы.

Руководитель школы входит в состав Совета по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и

развитию данной школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом школы.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета.

Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Остальные места в Совете занимают: руководитель школы, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от класса), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов родителей от классов), если число школы более 300. В случае если число обучающихся в школе меньше, – на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета избираются на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

При этом решения собрания принимаются голосованием большинством голосов, присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов; при проведении собрания применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее $2/3$ (двух третей) от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.

Решение о создании и составе Управляющего совета утверждается приказом школы на основании Решения общего собрания.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы, полученных от приносящей доход деятельности и спонсорских пожертвований;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо* (конкретизация конфликтных ситуаций, в рассмотрении которых возможно участие Управляющего совета, определяется исходя из полномочий данного органа, не противоречащих действующему законодательству в сфере образования, и закрепляется локальным актом;
- представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе школы:

3.2.1. Утверждает:

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- порядок организации общественно-полезной трудовой деятельности учащихся и другие локальные акты школы (по согласию с администрацией школы) в части, не противоречащей действующему законодательству.

3.2.2. Вносит предложения (по представлению руководителя школы):

- в Положение об оплате и стимулировании труда работников МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1»;

- в программу развития школы;
- в смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- в образовательную программу по формированию вариативной ее части участниками образовательного процесса;
- в режим занятий обучающихся;
- по введению новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- по изменению и дополнению правил внутреннего распорядка школы.

3.2.3. Вносит предложения руководителю школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- развития воспитательной работы в школе,
- по совершенствованию работы администрации школы.

3.2.4. Совет имеет право вносить предложения в Устав школы (с последующим внесением данных предложений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.2.5. Также Совет:

- содействует привлечению дополнительных внебюджетных источников финансирования деятельности школы, в том числе способствует созданию общественных фондов в целях развития школы;

- участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях (на конференциях, общешкольных родительских собраниях, публичных отчетах и др.);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы.

Публичный доклад подписывается руководителем школы и председателем Управляющего совета.

- участвует в разработке локальных нормативных актов школы;

- заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы и Положением об Управляющем совете, которое утверждается приказом учреждения по согласованию с родительской конференцией (общешкольным родительским собранием).

Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета (с их согласия);

б) запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- учащегося, представляющего в Совете обучающихся, в связи с окончанием им школы, или отчислением (выбытием), если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после оставления школы;
- в случае совершения учащимся, представляющим в Совете обучающихся, противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебного решения о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, при наличии неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации)

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

9 (девять) листов

Директор школы  Л.М.Аникина

