

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лодейнопольская основная общеобразовательная школа № 1»  
(МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 30 августа 2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Лодейнопольская основная  
общеобразовательная школа № 1»  
от 31 августа 2018 № 166

**Положение  
об общем собрании работников  
МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1»**

## **I. Общие положения**

1. Положение об общем собрании работников МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1» и регламентирует деятельность общего собрания работников МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1» (далее - ОО), являющегося высшим из коллегиальных органов управления ОО.

2. В своей деятельности общее собрание работников ОО (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными и региональными законодательными актами, актами органов местного самоуправления в образовании, Уставом ОО и настоящим положением.

3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

## **II. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

1. определение основных направлений и перспектив развития ОО;
2. решение вопросов социальной защиты работников;
3. содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ОО;
4. принятие локальных нормативных актов ОО в пределах установленной компетенции.

## **III. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

1. принимает основные направления деятельности ОО;
2. избирает прямым открытым голосованием членов совета ОО;
3. создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

4. рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы ОО.

#### **IV. Организация деятельности Общего собрания**

1. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в ОО, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

2. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

5. Председатель Общего собрания:

5.1. организует деятельность Общего собрания;

5.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

5.3. определяет повестку дня;

5.4. контролирует выполнение решений.

6. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.

7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

9. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов Общего собрания работников.

## **V. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
3. за компетентность принимаемых решений.

## **VI. Делопроизводство Общего собрания**

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
  - 2.1. дата проведения;
  - 2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - 2.3. приглашенные (ФИО, должность);
  - 2.4. повестка дня;
  - 2.5. выступающие лица;
  - 2.6. ход обсуждения вопросов;
  - 2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - 2.8. решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.
6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **VII. Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) листа

Директор школы



Л.М.Аникина

